

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**  
**RECRUITMENT ANNOUNCEMENT**  
**NHÂN VIÊN KẾ TOÁN / ACC STAFF**



- Số lượng / *Amount*: 01
- Nơi làm việc / *Working place*: Văn phòng Nhơn Trạch tại Đường N2, KCN Nhơn Trạch 5, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai
- Lưu ý: Công ty có xe đưa rước từ Biên Hòa và Tp. HCM về Nhơn Trạch / *Having transport from Bien Hoa and HCM city to Nhon Trach*

**MÔ TẢ CÔNG VIỆC / DESCRIPTIONS:**

- Thu chi tiền mặt / *Cash in, cash out by cash*
- Các khoản tạm ứng của nhân viên / *Advance request of employee*
- Các khoản thu bằng tiền mặt / *Receipt by cash*
- Công việc liên quan sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn / *Other related duties will be discussed in the interview*

**YÊU CẦU TUYỂN DỤNG / REQUIREMENTS:**

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Tài chính - Kế Toán / *University level with major in Finance and Accounting*
- Kinh nghiệm: 01 – 02 năm / *Experience: 01 – 02 year*
- Ngoại ngữ / *Language*: Tiếng Anh giao tiếp / *English*
- Tuổi / *Age*: 23 – 28 – Giới tính: Nữ / *Gender: Female*
- Phẩm chất: thật thà, nhiệt tình, ham học hỏi, có tinh thần đồng đội  
*Character: Honest / Enthusiasm / Desire to learn / Team work*

Hồ sơ bằng Tiếng Anh, bao gồm / *Profile prepare by English*

1. Sơ yếu lý lịch / *Resume*
2. Thư xin việc / *Application form*

Ứng cử viên quan tâm xin vui lòng gửi mail đến địa chỉ / *Send mail to: [thanhtai0105@posco.net](mailto:thanhtai0105@posco.net)*  
Số điện thoại: 02513.569350/351/352 – Số nội bộ: 388

Phòng Nhân sự  
Cty TNHH POSCO Holdings Việt Nam – Chi nhánh Đồng Nai - VHPC  
Nhơn Trạch, ngày 24/08/2017