

CTY TNHH POSCO VIỆT NAM HOLDINGS – CHI NHÁNH ĐỒNG NAI VHPC
KCN Nhơn Trạch 5, xã Long Thọ, Huyện Nhơn Trạch,Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

NHÂN VIÊN VĂN PHÒNG

1. NHÂN VIÊN KINH DOANH (CV Tiếng Anh)

- Số lượng: 04 (Nam/Nữ)
- Trình độ :Sinh viên mới tốt nghiệp các trường Cao đẳng, Đại học
- Kinh nghiệm: 0 – 2 năm.
- Tiếng Anh giao tiếp (yêu cầu hồ sơ tiếng Anh)
- Công việc: Kinh doanh sản phẩm Thép, Quản lý và chăm sóc khách hàng, Theo dõi công nợ bán hàng, công việc cụ thể sẽ trao đổi trong buổi phỏng vấn.

2. NHÂN VIÊN KẾ HOẠCH (CV Tiếng Anh)

- Số lượng: 02 (Nam/Nữ)
- Trình độ: Sinh viên mới tốt nghiệp các trường Cao đẳng, Đại học
- Kinh nghiệm: 0 – 2 năm.
- Tiếng Anh giao tiếp (yêu cầu hồ sơ tiếng Anh)
- Công việc: Theo dõi mua nguyên liệu, Lập kế hoạch, theo dõi việc sản xuất, Báo cáo dữ liệu hàng tháng về: Doanh số, lợi nhuận, tồn kho, chi phí, công việc cụ thể sẽ trao đổi trong buổi phỏng vấn.

Lưu ý: Phòng Nhân sự chỉ gọi điện trực tiếp đến ứng viên có hồ sơ đầy đủ và đạt yêu cầu tuyển dụng của công ty

✓ **Phúc lợi công ty POSCO VHPC:**

- Nghỉ tất cả thứ 7 trong tháng
- Tiền đánh giá năng lực 6 tháng/lần
- Lương tháng 13
- Hỗ trợ học phí cho con Nhân viên từ Mẫu giáo đến THPT
- Xe đưa đón từ Biên Hòa và TP.Hồ Chí Minh

Hình thức nhận Hồ sơ: Hồ sơ xin việc Tiếng Anh ghi rõ vị trí ứng tuyển và gửi về địa chỉ email: ngoichong.nguyen@posco.net hoặc gửi trực tiếp tại công bảo vệ công ty

Địa chỉ: Đường N2, KCN Nhơn Trạch 5, huyện Nhơn Trạch, tỉnh Đồng Nai

Người liên hệ: Ms.Hồng – 0251. 3569 350 – Ext: 120

Nhơn Trạch, ngày 02/05/2019

Phòng Nhân sự

Công ty TNHH POSCO VHPC